

**Администрация муниципального района «Сыктывдинский»
Республики Коми**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЧАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
«Часса шӧр школа» муниципальной велӧдан сьӧмкуд учреждение**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е.И.Карманова

Приказ № 203 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики

с. Часово

2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение создано на основе Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, утвержденным Минпросвещения России 23 августа 2021 года, Устава Школы, а также настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном общеобразовательном учреждении МБОУ «Часовская СОШ».

1.3. Состав Совета профилактики утверждается директором школы и состоит из председателя, секретаря и членов совета.

Председатель Совета профилактики – заместитель директора по ВР. Осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, контролирует своевременное проведение заседаний Совета профилактики, докладывает Педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Секретарь Совета профилактики – педагог школы, осуществляет проведение заседаний Совета профилактики, ведение документации, протоколирует заседания Совета профилактики. Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, родительской общественности.

Также в его состав могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

2. Цель и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.

2.2. Задачи:

2.2.1. оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

2.2.2. разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в школе;

2.2.3. организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

3. Направления деятельности Совета профилактики

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. состоящие на внутришкольном учете;

3.1.4. нарушающие Устав школы;

3.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (20 % учебного времени);

- 3.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).
- 3.2. Анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на её предупреждение.
- 3.3. Рассмотрение персональных дел обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.
- 3.4. Выявление и постановка на внутришкольный учет детей «группы риска» и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.
- 3.5. Ходатайство перед отделом по делам несовершеннолетних МВД, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о снятии с учета исправившихся учащихся.
- 3.6. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

4. Регламент деятельности Совета профилактики

- 4.1. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 4.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель и родители учащегося.
- 4.4. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.
- 4.5. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5. Документация Совета профилактики

- 5.1. Приказ о создании Совета профилактики.
- 5.2. Положение о Совете профилактики.
- 5.3. План работы Совета профилактики.
- 5.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 5.5. Списки учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем контроле.
- 5.6. Анализ о работе Совета профилактики за год.
- 5.7. Личное дело семьи СОП.
- 5.8. Индивидуальная карта на учащегося.
- 5.9. Уведомление (талон) о совершённом правонарушении.
- 5.10. Уведомление о постановке и снятие с контроля.
- 5.11. Акт посещения семьи.

ПОРЯДОК

постановки обучающегося МБОУ «Часовская СОШ»
на внутришкольный контроль

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного контроля учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный контроль

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 20 % учебного времени, систематически	Учет посещаемости/заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет
3.2.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.4.	Учащиеся, прошедшие курсы реабилитационных мероприятий	Постановление КПДН о снятии статуса «социально опасное положение». Информация от органов системы профилактики.
3.5.	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КПДН	Выписка из решения КПДН
3.6.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.7	Дети «группы риска»	Сведения, поступившие из органов системы профилактики

4. Постановка учащихся на внутришкольный контроль

4.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль принимается согласно предоставленному заявлению классного руководителя учащегося в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на контроль принимается независимо от заседаний Совета профилактики педагогическим коллективом школы на заседаниях Совета профилактики, и независимо от Совета профилактики по заявлению классного руководителя при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Учащиеся ставятся на внутришкольный контроль на 6 месяцев с даты принятия решения.

4.4. При постановке несовершеннолетнего на внутришкольный контроль законные представители обучающегося получают уведомление о постановке в письменном виде, где объясняется причина постановки на учет, ее сроки и условия снятия с учета.

4.5. Заместителем директора по воспитательной работе и классным руководителем утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле и детей «группы риска», вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Снятие с внутришкольного контроля

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы учащийся снимается с внутришкольного контроля по истечению 6 месяцев с даты постановки.

5.2. Учащийся, поставленный на контроль, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. О снятии с контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах законные представители учащегося информируются в письменном виде.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного контроля.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-педагогического консилиума. Протокол Совета профилактики.
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ о выбытии по школе.
Решение КПДН о присвоении статуса социально опасного положения.	Постановление КПДН.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный контроль, несут педагоги (классные руководители).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.

ПОРЯДОК

постановки семей СОП на внутришкольный контроль

1. Основные цели и задачи

1.1 Целью контроля являются социально - профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, неблагополучным семьям, семьям «группы риска» в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

1.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям в обучении и воспитании детей.

2. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с контроля неблагополучных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении.

2.1. Семьи, указанные в п.1.1., подлежат постановке на внутришкольный контроль.

2.2. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с контроля принимается на заседании педагогического совета (далее - педсовет).

2.3. Постановка или снятие с внутришкольного контроля осуществляется по ходатайству Совета профилактики.

2.3. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с неблагополучной семьей и семьей, находящейся в социально-опасном положении, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

2.4. Для снятия семьи с внутришкольного учёта классным руководителем представляется информация в совет профилактики о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3. Основания для постановки на внутришкольный контроль неблагополучных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении

3.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль неблагополучных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.2. Семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном для их жизни, здоровья положении, а также семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.

3.3. Семьи, попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию – это семьи, имеющие проблемы с жильём, пропиской, отсутствием работы для родителей, лишённые средств существования, имеющие проблемы со здоровьем членов семьи.

3.4. Семьи «группы риска», к которой относятся асоциальные семьи (семьи в которых, родители (законные представители) обучающихся злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними.

3.5. Семьи, в которых ребенок оказался в ситуации, когда вследствие безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

3.6. Неблагополучные семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно профилактической, психолого-педагогической помощи и правовой защиты. Это семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок.

4. Основания для снятия с внутришкольного контроля

4.1. Основаниями для снятия с внутришкольного контроля являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются семьи:

- обучающихся, окончивших муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

4.2. Поступившие данные о снятии этих семей с учёта в КПДН, ОПДН.

5. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа вне благополучных семей и семей, находящихся в социально - опасном положении проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших социально –опасному положению или неблагополучию до наступления обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных неблагополучных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих внутришкольном контроле, на учёте в КПДН, ОПДН, ежемесячно проводит сверку списков семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КПДН, ОПДН.

Классный руководитель совместно с педагогом- психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы на основании диагностики семейной обстановки.

Если в результате проведения профилактической работы с семьей работа оказалась неэффективной, делается вывод о необходимости особой помощи и администрация школы обращается с запросом в органы профилактики.

Если в результате проведения профилактической работы с семьей работа оказалась эффективной, делается вывод об уменьшении факторов риска. На заседании педсовета классный руководитель оформляет ходатайство на снятие с внутришкольного профилактического учета семьи.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЧАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
«Часса шёр школа» муниципальной велодан съёмкуд учреждение»**

**ТАЛОН
о выявлении правонарушения**

Обучающийся _____ класса МБОУ «Часовская СОШ» несовершеннолетний

(Ф.И.О.) _____

_____, _____ г.р.,
(день, месяц, год рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____
сот. тел. _____

сведения о родителях: _____

_____ сот. тел. _____

_____ 202 года в _____ ч. _____ мин. в _____
(место произошедшего)

_____ нарушил(а) правила внутреннего распорядка учебного учреждения, а именно:

- Употребил(а) нецензурную брань в общественном месте
- Курил(а) в помещении либо на территории образовательного учреждения
- Допустил(а) оскорбление достоинства личности, появление в школе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения
- Другие поведенческие риски _____

- Нарушил (а) «Правила внутреннего распорядка школы»: _____

ОЗНАКОМЛЕН: _____ /обучающийся _____ класса / _____ 202 года

Заместитель директора по ВР: _____ 202 года

Классный руководитель: _____ 202 года

Директор школы: _____ 202 года

Родители (законные представители): _____ 202 года

**АКТ
посещения семьи**

**Цель
посещения**

**Дата посещения
семьи**

**Результаты
посещения**

Семью посетили:

Подписи, ФИО
проверяющих

АКТ
посещения семьи учащегося

Ф.И.О. _____ Дата _____ 20__ г. _____ час.

Мы, нижеподписавшиеся _____

Посетили семью _____,

проживающую по адресу: _____

с целью _____

Состав семьи ____ человек: _____

Семья занимает жилье частное/муниципальное, дом/квартира (подчеркнуть)

В момент посещения дома находились _____

Санитарное состояние жилья на момент проверки _____

Ребенок имеет собственное место для занятий, для отдыха, для сна _____

Загруженность домашними делами _____

Ребенок занят в свободное время _____

Родитель(и) контролируют выполнение домашних заданий _____

Контакт осуществляется со школой _____

Результат проверки (рекомендации, заключения) _____

Подписи, ФИО _____

проверяющих _____

**В Совет профилактики
МБОУ «Часовская СОШ»**

**Представление
на постановку на внутришкольный контроль семьи**

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Дети:

_____ (причины постановки на внутренний учет)

а также по представлению _____
(ОПДН ОВД, КПДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
считаем необходимым семью _____
поставить на внутришкольный контроль семей, находящихся в социально опасном
положении.

« » _____ 202 ____ г. Подпись

**Представление
на постановку на внутришкольный контроль обучающегося**

Обучающийся _____
(Ф.И.О., класс)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

_____ (причины постановки на внутренний учет)

а также по представлению _____
(ОПДН ОВД, КПДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым обучающегося _____
поставить на внутришкольный контроль.

« » _____ 202 ____ г. Подпись

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЧАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
«Часса шӧр школа» муниципальной велӧдан съӧмкуд учреждение**

Уведомление о постановке на внутришкольный контроль

Уважаемые _____

_____ (Ф.И.О. родителей или законных представителей)

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протокол № _____ от _____)

семья _____

_____ (ФИО)

на внутришкольный профилактический контроль в связи

с _____

_____ (указать причины)

Директор МБОУ «Часовская СОШ»: _____ / Е.И. Карманова/

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (М.П.)

-----линия отрыва-----

С уведомлением о постановке моего сына (дочери),

_____ (фамилия, имя)

ученика(цы) _____ класса на внутришкольный профилактический контроль ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____ / (Ф.И.О. родителя)

_____ (подпись)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЧАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
«Часса шёр школа» муниципальной велёдан съёмкуд учреждение**

Уведомление о снятии с внутришкольного контроля

Уважаемый(ая) _____

_____ (Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протокол № _____ от _____)

Ваш ребенок _____

_____ (фамилия, имя)

ученик(ца) _____ класса снят с внутришкольного профилактического контроля в связи с _____

_____ (указать причины)

Директор МБОУ «Часовская СОШ»: _____ / Е.И. Карманова/
(подпись)

_____ (дата) (М.П.)

-----линия отрыва-----

С уведомлением о снятии моего сына (дочери),

_____ (фамилия, имя)

ученика(цы) _____ класса с внутришкольного профилактического контроля

ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. родителя)

_____ (подпись)

Личное дело

семьи, находящейся в социально- опасном положении

Ф.И.О. родителей _____

(дата рождения, место работы)

Несовершеннолетние дети: _____

(дата рождения, класс)

Домашний адрес _____

Дата постановки на учет _____

Дата снятия с учета _____

**Регистрационная карточка
на семью, состоящую на профилактическом учете**

Фамилия, имя, отчество матери	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Телефон	
Состав семьи	
Дата постановки на учет	
Основания постановки на учет	
Краткая характеристика семьи	
Дата снятия с учета	

Информационный лист о семье

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия имя отчество)

Место работы _____

Образование _____ Должность _____

Отец _____
(фамилия имя отчество)

Место работы _____

Образование _____ Должность _____

С кем проживает ребенок:

- с родителями
- с матерью,
- с отцом,
- с другими родственниками (сведения о них). _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, кем приходится)

К а т е г о р и я с е м ь и	Многодетная
	Мать – одиночка
	Потеря кормильца
	Малообеспеченная
	Неблагополучная
	Опекаемый
	Приемная
	Другое
С в е д е н и я о с е м ь е	Кол-во членов семьи
	Кол-во детей в семье
	Доход семьи
	Источник доходов
	Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.)

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы.

Дата	Решение комиссии	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

Комиссия по делам несовершеннолетних защите их прав.

Дата	Решение комиссии	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

ИНФОРМАЦИЯ

по работе с семьей

за _____

(Месяц, год)

Ф.И.О. родителей _____

Ф.И.О учащего _____

Кл. руководитель _____

Классный руководитель _____

Мероприятие	Результат работы
Беседы с родителями и детьми на темы: 1. 2. 3. 4. 5.	
Темы родительских собраний и посещение родителями СОП	
Привлечение родителей к общеклассным и общешкольным мероприятиям: 1. 2.	
Посещение родителями уроков	
Посещение семьи	
Как семья реагирует на замечания учителей	
Успеваемость ребенка	
Поведение ребенка на уроках	
Внешний вид ребенка	
Наличие школьных принадлежностей у ребенка	

СПРАВКА

Телефонный звонок от «___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Домашний адрес _____

Краткое содержание разговора

Справка о проведенной беседе с несовершеннолетним.

Ф.И.О. _____ класс _____

Дата	Проделанная работа	Результат

Педагог-психолог _____

Справка о проведенной беседе с семьей, находящейся в СОП

Ф.И.О. _____

Ф.И.ученика _____ класс _____

Дата	Проделанная работа	Результат

Педагог-психолог _____

СПРАВКА ПО ИТОГАМ РЕЙДА

« _____ » _____ 20__ г.

Ф.И. учащегося _____

Класс _____ Домашний адрес _____

Причина посещения _____

Ф.И.О. родителей:

Мать _____

Отец _____

Краткая информация по результатам рейда _____

Участники рейда _____

КАРТА

**ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ
ученика(цы) _____ класса**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

--	--

Поставлен на учет _____

Снят с учета _____

**Регистрационная карточка
на обучающегося, состоящего на профилактическом учете**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Телефон	
Класс	
Классный руководитель	
ФИО матери (мачехи)	
Место работы, должность	
Контактные телефоны	
ФИО отца (отчима)	
Место работы, должность	
Контактные телефоны	
Индивидуальные особенности	
Вредные привычки	
Круг общения в школе	
Круг общения на улице	

Информационный лист о семье учащегося

С кем проживает ребенок:

- с родителями
- с матерью
- с отцом,
- с другими родственниками (сведения о них) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, кем приходится)

К а т е г о р и я с е м ь и	Многодетная
	Мать – одиночка
	Потеря кормильца
	Малообеспеченная
	Неблагополучная
	Опекаемый
	Приемная
	Другое
С в е д е н и я о с е м ь е	Кол-во членов семьи
	Кол-во детей в семье
	Доход семьи
	Источник доходов
	Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.)

Оценка стресс-факторов в семье

(подчеркнуть или вписать дополнительно)

Социальные	Со стороны родителей	Со стороны ребенка
Безработица	Психические заболевания	Отклонение в поведении
Плохое жилье	Алкоголизм обоих или одного	Трудный ребенок
Неполная семья	Наркомания обоих или одного	Хронические заболевания
Многодетная семья	Проблемы брака (разводы и др.)	Инвалидность
Перенаселенность	Трудности в воспитании	Расстройство психики
Религиозность	Гипоопека	Врожденные заболевания
Социальная изоляция		

**Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних школы**

Дата	Решение Совета	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Дата	Решение комиссии	Ответственный	Сроки выполнения, контроль

**ИНФОРМАЦИЯ
О ПРОДЕЛАННОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
С ОБУЧАЮЩИМСЯ И ЕГО СЕМЬЕЙ**

ФИО

Дата	Вид работы (беседа, патронаж)	Примечание

ЗАНЯТОСТЬ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ

ФИО ученика _____

Класс _____

ФИО классного руководителя _____

Название кружка, студии, секции	Организация	С какого времени посещает	ФИО руководителя	Время посещения	Причины окончания посещения