**Администрация муниципального образования**
**муниципального района «Сыктывдинский»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«ЧАСОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
**«Часса шӧр школа» муниципальнӧй велӧдан сьӧмкуд учреждение**

# ПРИКАЗ

07.05.2018г. № 98

с.Часово

**Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных**

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа» режим защиты персональных данных **с 07 мая 2018 года.**
2. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 1).
3. Утвердить Перечень защищаемых ресурсов МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа» (приложение № 2).
4. Утвердить Правила обработки персональных данных сотрудников в МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 3).
5. Утвердить Правила обработки персональных данных граждан в МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 3а).
6. Утвердить «Инструкцию по работе с персональными данными» (приложение № 4).
7. Утвердить «Инструкцию об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные информационной системы персональных данных» (приложение № 5).
8. Утвердить «Регламент резервного копирования и восстановления персональных данных» (приложение № 6).
9. Утвердить «Инструкцию о порядке доступа сотрудников МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа» в помещения, предназначенные для обработки персональных данных, а также о порядке сдачи ключей от этих помещений» (приложение № 7).
10. Утвердить «Список лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, предназначенные для обработки персональных данных» (приложение № 8)

11. Утвердить «Правила проведения внутреннего контроля и проверок соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа» (приложение № 9).

12. Утвердить «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей» (приложение № 10).

13. Утвердить «Перечень информационных систем персональных данных МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа» (приложение № 11).

14. Утвердить «Правила работы с обезличенными персональными данными в МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа» (приложение № 12).

15. Утвердить «Политику обработки персональных данных МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа» (приложение № 13).

16. Утвердить «Перечень мест хранения персональных данных на бумажных носителях и лиц, допущенных к обработке персональных данных на бумажных носителях» (приложение № 14).

17. Лица, допущенные к обработке персональных данных, несут персональную ответственность за обработку и хранение персональных данных.

18. Опубликовать и обеспечить возможность доступа к «Политике обработки персональных данных в МБОУ «Часовская средняя общеобразовательная школа» с использованием сети интернет на официальном сайте, в течении 10 дней с момента подписания настоящего приказа.

19. С настоящим приказом и его приложениями ознакомить всех сотрудников (под подпись) в части, их касающейся.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Е.И.Карманова

Лист ознакомления с приказом от 07 мая 2018г. № 98
«Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

| № п/п | ФИО | Должность | Подпись |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |