

**Администрация муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Часовская средняя общеобразовательная школа»
«Часса шӧр школа» муниципальной велӧдан съӧмкуд учреждение**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е.И.Карманова

Приказ от 01.09.2016г. № 147

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников школы

с. Часово

2016

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом общеобразовательного учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

II. Содержание и направления деятельности.

2.1. Полномочия Общего собрания работников школы.

- 2.1.1. Обсуждение, принятие изменений и дополнений в Устав школы, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Положение «Об оплате труда работников школы» (части их касающейся), должностные инструкции.
- 2.1.2. Выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.
- 2.1.3. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы.
- 2.1.4. Обсуждение вопросов улучшения условий труда работников.

2.2. Организация деятельности Общего собрания работников школы.

- 2.2.1. В состав Общего собрания работников школы входят все работники школы.
- 2.2.2. Председатель Общего собрания работников школы назначается директором школы на срок действия коллективного договора. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.2.3. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 2.2.4. Общее собрание работников школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 2.2.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива школы.
- 2.2.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 2.2.7. Решения Общего собрания:
 - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

2.3. Ответственность Общего собрания работников школы.

2.3.1. Общее собрание работников школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.
- за компетентность принимаемых решений.

2.4. Делопроизводство Общего собрания работников школы.

2.4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

2.4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

2.4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников школы.

2.4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.4.5. Книга протоколов Общего собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

2.4.6. Книга протоколов Общего собрания работников школы хранится в делах общеобразовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

III. Заключительные положения.

3.1. Настоящие положения действительно до принятия нового положения

Положение принято на педсовете
протокол от 30.08.2016г. № 1