

**Администрация муниципального района «Сыктывдинский»  
Республики Коми**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Часовская средняя общеобразовательная школа»  
«Часса шӧр школа» муниципальной велӧдан сьӧмкуд учреждение**

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ Е.И. Карманова  
приказ от 19.01.2022г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении промежуточной аттестации учащихся и**  
**осуществления текущего контроля их успеваемости**

Часово  
2022

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст. 58 Закона "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2014 г. № 08-1081 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Украины»,
- Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662),
- федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 в ред. 31.12.2015г.№ 1576), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010г. № 1897 в ред. от 31.12.2015г №1577),
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""",
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации № СК-228/03 от 06.08.2021г, Рособнадзора № 01- 169/08-01 от 06.08.2021г. для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОО в 2021-2022 учебном году,
- Законом Республики Коми от 06.10.2006 г. № 92-РЗ «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования Республики Коми от 12.05.2015 № 344 «Об обеспечении изучения коми языка в общеобразовательных организациях, реализующих программы основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта основного общего образования»,
- инструктивно-методических писем Министерства образования, науки и молодёжной политики Республики Коми от 16.08.2021 года № 19-03-18/7948 «О результатах мониторинга количества контрольных/проверочных работ, проведённых в общеобразовательных организациях республики в 2020-2021 учебном году», от 07.12.2021 №19-03-18/12187 «О результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), содержащихся в пунктах 10,21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 14.01.2022 года № 19-03- 17/213 по вопросу сокращения количества контрольных и проверочных работ в общеобразовательных организациях,
- приказом управления образования от 19.11.2021 года № 719 «Об итогах тематической

проверки «Оптимизация контрольных/проверочных работ в образовательных организациях в 2021 году»,

- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости является локальным нормативным актом МБОУ «Часовская СОШ», регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится во всех классах, по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного года либо по завершении изучения учебного курса. Примерные сроки намечаются в сентябре и конкретизируются не позднее 30 марта каждого учебного года.

## **2. Понятие оценочных процедур**

2.1. Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.2. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

2.3. К контрольно-оценочным процедурам относятся контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняют все учащиеся в классе и которые длятся не менее 30 минут. Сюда же входят Всероссийские проверочные работы (ВПР), национальные и международные исследования качества образования.

## **3. Упорядочивание системы оценочных процедур**

3.1. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

3.2. Для обучающихся одного класса не проводится более одной (1) оценочной

процедуры в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и другие работы, на выполнение которых предусмотрено от 5-20 минут).

3.3. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

3.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

3.5. При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

#### **4. Открытость и доступность информации о проведении контрольно- оценочных процедур**

4.1. Для минимизирования нагрузки обучающихся составляется единый для образовательного учреждения график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в ОО (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов.

4.2. График проведения оценочных процедур составляется на каждую четверть для учащихся 2-9 классов и на полугодия – 10-11 классов с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года.

4.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и др.) по предметам учебного плана предоставляется учителями заместителю директора по УР на каждую четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы) с учетом дат их проведения, в течении 5 рабочих дней четверти (2-9 классы) и полугодия (10-11 классы).

4.4. Обобщенный график проведения оценочных процедур на каждую четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы) заместитель директора по УР предоставляет руководителю учреждения на утверждение в срок не менее 7 рабочих дней учебных периодов.

4.5. График утверждается руководителем учреждения и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.6. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
- другими значимыми причинами.

4.7. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

4.8. Сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года, учебной четверти, полугодия, на которое формируется график, на сайте школы на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

4.9. Администрация школы осуществляет контроль над текущей успеваемостью согласно утверждённому графику проведения оценочных процедур по предметам учебного плана.

## **5. Текущий контроль знаний учащихся.**

5.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

5.2. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе реализации соответствующей части образовательной программы.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС) и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного, среднего общего образования (далее - ФКГОС).

5.3. Предметом текущего контроля успеваемости учащихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

5.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

5.5. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора Школы.

5.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Оценивание осуществляется на основе следующей шкалы: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Уровневый подход к оценке предметных и метапредметных результатов учащихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по следующей шкале:

- базовый уровень – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с базовыми знаниями в рамках диапазона выделенных задач. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» или «хорошо» (отметка «3» или «4»). Отметка «3» ставится при выполнении работы с недочетами при условии выполнения не менее 50% заданий;
- повышенный уровень свидетельствует об усвоении базовыми знаниями на уровне осознанного произвольного овладения и предполагает умение применять знания в незнакомой ситуации. Оценка достижения этого уровня осуществляется с помощью заданий, в которых нет явного указания на способ его выполнения. Достижению повышенного уровня соответствует отметка «отлично» («5»).

5.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе (безотметочная система оценивания), допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию, словесную объяснительную оценку. Со 2 полугодия 2 класса текущий контроль осуществляется по пятибалльной системе.

5.7.1. При изучении учебного предмета «ОРКСЭ», «ОДНКНР», курсов по выбору (в т.ч. из части, формируемой участниками образовательного процесса), курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования применяется безотметочная система оценивания (зачет, незачет).

5.7.2. При изучении учебных предметов «Родной язык», «Литература на родном языке», предметной области «Родной язык и литература на родном языке» выставляются отметки.

5.8. Отметка за выполненную работу заносится в электронный классный журнал. По русскому языку, коми языку за сочинение, диктант с грамматическим заданием в журнал выставляются две отметки. За сочинение по литературному чтению, литературе, коми языку выставляются две отметки – первая за содержание, вторая – за грамотность.

5.9. Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

5.10. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

5.11. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене, за отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов; за работу, которую учащийся не выполнил по причине отсутствия на данном уроке.

5.12. Текущие отметки выставляются учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

5.13. Учащиеся, пропустившие 50% учебного времени, отводимого на реализацию программы по предмету, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, не аттестуются по итогам четверти. Для данных учащихся организуется индивидуальная коррекционная работа в целях недопущения академической задолженности.

5.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

5.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) учащихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.17. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка — письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, тест, сочинение, изложение, диктанты, рефераты, презентация, по математике - решение

математических задач с записью решения, тесты; по другим предметам – решение вычислительных и качественных задач, и другое;

- устная проверка — устный ответ учащегося на один или систему вопросов, ответ на билеты, беседа, собеседование, выступление с докладом (сообщением) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, устная защита проекта, выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов, решение математических и иных задач в уме, комментирование (анализ) ситуаций, сдача нормативов и другое; комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

5.18. Текущий контроль может осуществляться с использованием электронной системы тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений.

5.19. В целях предупреждения перегрузки учащихся не допускается проведение более 2-х контрольных работ в течение одного учебного дня. Оценки за контрольные, практические, лабораторные, письменные работы выставляются не позднее недельного срока со дня проведения.

5.20. По итогам проведения текущего контроля выставляются четвертные, полугодовые отметки.

5.21. Четвертные отметки выставляются в электронный классный журнал по итогам учебной четверти во 2-9 классах, в 10-11 классах – полугодовые отметки. Фактическим материалом для выставления четвертной (полугодовой) отметки являются текущие отметки, полученные учащимся в течение учебного периода. Для объективного оценивания учащихся, необходимо не менее трех отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету и более 7 при учебной нагрузке двух и более часов в неделю с учетом результатов выполнения обязательных видов письменных и контрольных работ.

5.22. Годовая отметка выставляется по итогам учебного года. Фактическим материалом для выставления годовой отметки являются четвертные (полугодовые) отметки и отметки за промежуточную аттестацию. По предметам учебного плана, не предусматривающим выставление отметок, проводится запись «з» («зачтено»), «н/з» («не зачтено»). Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс

5.23. Отметки за каждую четверть, полугодие, год выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти, полугодии. Запрещается пропускать клетки перед выставлением четвертных, полугодовых, годовых отметок, а также отступать клетки в начале новой учебной четверти, полугодия.

5.24. Оценивание учащихся, освобожденных по медицинским показаниям от уроков физической культуры, проводится следующим образом: после предоставления справки об освобождении от занятий физической культуры учитель выдает ученику теоретический материал по изучаемой теме по учебнику и вопросы по этому материалу. На следующем уроке учащийся письменно в форме тестирования или устно отвечает на заданные вопросы.

5.25. Текущий контроль учащихся, временно обучающихся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных организациях может осуществляться этими учебными заведениями, а полученные учащимися результаты могут учитываться при выставлении отметок за четверти, полугодия.

5.26. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.27. Итоговая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости может быть повышена до следующей по порядку отметки (т.е. на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

5.28. Под внеучебными достижениями учащихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной учащимся (группой учащихся);
- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

5.29. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

## **6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация учащихся нацелена на:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения программы в соответствии с требованиями ФГОС;
- оценку уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО) в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО;
- оценку динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- повышение ответственности школы за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ каждого года обучения.

Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. В первом классе за итоги промежуточной аттестации засчитываются заполняемые учителями в течение учебного года «Листы индивидуальных достижений учащихся» (предметные и метапредметные).

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу один раз по их завершению. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой (календарным учебным графиком), формы – учебным планом в соответствии с данным Положением. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора школы не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации, который за две недели до начала аттестации доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

6.2. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

6.3. Формами промежуточной аттестации являются:



- письменная контрольная работа. К ним относятся: проверочные, лабораторные, практические, комплексные контрольные, творческие работы (выставка, викторина); проекты; письменные отчёты о наблюдениях; диктант, изложение, сочинение;
- тестовые задания с выбором ответа, с кратким ответом, с развернутым ответом и другое;
- защита проекта, исследования творческой работы;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- комплексная работа на основе текста с целью сформированности метапредметных умений;
- сдача контрольных нормативов в течение учебного года по физической культуре;
- сдача нормативов «Готов к труду и обороне» (ГТО) с учётом групп здоровья учащихся.

6.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в электронном журнале Школы.

6.5. Промежуточная аттестация учащихся по физической культуре состоит из двух частей (т.к. практико-ориентированные). По физической культуре проводится в течение учебного года сдача нормативов; вторая часть (теория) проводится в форме контрольного теста в конце учебного года. Итоговая отметка суммируется.

6.6. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для промежуточной аттестации разрабатываются педагогом (группой педагогов) в соответствии с планируемыми результатами образовательной программы (рабочей программы учебного предмета) и проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединений.

КИМы должны соответствовать следующей структуре:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка (нормативные и методические основания, общая цель спецификации контрольной работы).
3. Характеристика структуры и содержания КИМ.
4. Характеристика заданий (распределение заданий по разделам (темам) программы, виды заданий, виды проверяемых умений, соотношение заданий базового и повышенного уровня).
5. Продолжительность контрольной работы.
6. Дополнительные материалы и оборудование.
7. Система оценивания выполнения отдельных заданий и контрольной работы в целом (инструкция по проверке и оценке работ, включая способ определения итоговой оценки, перевод баллов в школьные отметки).
8. Ответы к заданиям.
9. КИМ в 2 вариантах. Инструктаж для учащихся, фамилия и имя учащегося, дата написания записывается перед заданиями контрольной работы.

6.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, или отсутствии в день проведения промежуточной аттестации при очной форме обучения, учащемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в другие сроки, установленные Школой.

Новые сроки проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и приказа директора Школы. ( Приложение 1)

6.8. Для получения удовлетворительного результата промежуточной аттестации ученик должен выполнить не менее 50% заданий КИМ. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин учащемуся не может быть выставлена положительная годовая итоговая отметка.

Учащийся имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно в соответствии с п.4.5. настоящего положения.

6.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6.10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации (в т.ч. досрочная промежуточная аттестация) могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей) и по решению педагогического совета:

- выезжающих на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся.

6.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.12. Призерам республиканских предметных олимпиад, конкурсов по предметам промежуточная аттестация по данным предметам в переводных классах засчитывается как отметка «пять».

Список таких обучающихся, утверждается приказом директора школы, до начала проведения промежуточной аттестации.

6.13. Оценки за Всероссийские проверочные работы засчитываются за прохождение промежуточной аттестации при условии её успешного прохождения. В случае получения неудовлетворительной оценки за ВПР, учащиеся проходят промежуточную аттестацию в установленном данным Положением порядке.

6.14. Итоги промежуточной аттестации учащихся подлежат обсуждению на заседаниях методических объединений и педагогических советов Школы. При успешном прохождении учащимися промежуточной аттестации педагогическим советом принимается решение о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс и о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.

6.15. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры по состоянию здоровья и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.10.2003 № 13-51-263/123 и Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июля 2014 года № 08-888 "Об аттестации учащихся общеобразовательных организаций по учебному предмету "Физическая культура".

6.16. Письменные работы учащихся хранятся у учителя - предметника в течение года. КИМы хранятся у заместителя директора по УВР. Отчеты с результатами по промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР в течение трех лет.

## **7. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и получившие положительные результаты промежуточной аттестации,

переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 15 сентября следующего учебного года.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз, на основании приказа по школе «О ликвидации академической задолженности», создается комиссия. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории, имеющие стаж работы не менее 3-х лет. Комиссия проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронные журналы и личные дела учащихся.

7.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9. Учащиеся по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.**

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

8.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее чем за месяц до начала проведения промежуточной аттестации. Зачисление экстерна оформляется приказом по Школе в порядке, определенном статьёй 55 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и правилами приёма учащихся в Школу.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется приказом из

Школы.

8.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе, в том числе имеют право на: бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, психолого-педагогическую помощь, помощь педагогов по учебным предметам учебного плана.

8.5. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы соответствующего уровня признаются академической задолженностью. Экстерн имеет право на ликвидацию академической задолженности в порядке, установленном настоящим Положением.

8.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжить обучение в Школе.

## **9. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

9.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы, классные руководители. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель обязан:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания рабочих программ учебных предметов, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям ФГОС;
- подготовить отчет о результатах промежуточной аттестации;
- соблюдать нормы оценивания и гарантировать объективность и открытость оценивания знаний и умений учащихся
- своевременно выставлять отметки в электронный журнал/электронный дневник.

9.3. Учитель имеет право:

- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения базового содержания по предмету.

9.4. Учитель не имеет права:

- использовать содержание, не предусмотренное рабочей программой учебного предмета, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя школы;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.5. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка за год.

- в случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. (Форма уведомления родителей - приложение 2).

- в случае отсутствия учащегося в день проведения промежуточной аттестации по уважительной причине письменно уведомить его родителей (законных представителей) о допуске к прохождению промежуточной аттестации в другие сроки (Форма уведомления родителей - приложение 3).

9.6. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- быть освобожденным от сдачи промежуточной аттестации по предмету при условии призовых мест в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах, положительных результатах ВПР;
- при условном переводе пользоваться учебниками в период пересдачи академической задолженности (в летний период и сентябре следующего года);
- получать консультации учителей для ликвидации академической задолженности;
- получать образование в иной форме на основании заявления родителей (законных представителей) (очно-заочно в школе, семейная форма и самообразование – вне школы).

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе в порядке, установленном в разделе 4 настоящего положения.

9.7. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением, в т.ч. ликвидировать академическую задолженность.

9.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации, обратившись с заявлением в комиссию по урегулированию споров;
- выбрать иную форму обучения.

9.9. Школа:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
  - имеет право освободить учащегося от прохождения промежуточной аттестации в случае призового места при очном участии в районной, республиканской олимпиаде, конференции, конкурсе по данному предмету (в журнале автоматически может быть выставлена отметка «5») на основании решения педсовета;
  - проводит контроль объективности и своевременности выставления отметок, выполнением программ в полном объеме;
  - создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.10. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **10. Текущая и промежуточная аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья.**

10.1. К учащимся, освобожденным от уроков физической культуры по состоянию здоровья, отнесенным к специальной медицинской группе, соблюдается индивидуальный подход к организации занятий:

- посильное участие на уроке, выборочное выполнение упражнений;
- изучение теоретического материала;
- защита рефератов, проектов.

10.2. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение действует до замены его иным Положением в связи с изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.

Принято на заседании педагогического совета Школы  
протокол от 11.01.2022г. №6

### Нормы оценивания различных видов работ учащихся.

Исходя из поставленных целей и возрастных особенностей учащихся необходимо учитывать:

- правильность и осознанность изложения материала, полноту раскрытия понятия и закономерностей, точность употребления терминологий;
- самостоятельность ответов;
- логичность, доказательность в изложении материала;
- степень сформированности интеллектуальных, общеучебных, специфических умений.

#### Нормы оценивания при устном ответе учащихся.

**Отметка «5»**- ответ полный, правильный, отражающий основной материал курса; правильно раскрыто содержание понятий, закономерностей, взаимосвязей и конкретизация их примерами; правильное использование карты, таблицы и других источников знаний; ответ самостоятельный, с опорой на ранее приобретенные знания, стиль изложения научный.

**Отметка «4»**- ответ удовлетворяет ранее названным требованиям, он полный, правильный; есть неточности в изложении основного материала или выводах, легко исправляемые по дополнительным вопросам учителя.

**Отметка «3»**- ответ правильный, ученик в основном понимает материал, но нечетко определяет понятия и закономерности; затрудняется в самостоятельном объяснении взаимосвязей, непоследовательно излагает материал, допускает ошибки в использовании карт, таблиц при ответе.

**Отметка «2»**- ответ неправильный; не раскрыто основное содержание учебного материала, не даются ответы на вспомогательные вопросы учителя, грубые ошибки в определении понятий.

**Отметка «1»**- ответ отсутствует.

#### Нормы оценивания письменных работ учащихся.

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение учеником основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

**Отметка «5»** выставляется, если

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность

ученика, отсутствие орфографических ошибок.

**Отметка “4” выставляется, если**

ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок.  
Учитывается оформление работы и общая грамотность.

**Отметка “3” выставляется, если**

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок.  
Учитывается оформление работы

**Отметка “2” выставляется, если**

ученик допустил более 4-х ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - “5” – если все задания выполнены; - “4” – выполнено правильно не менее  $\frac{3}{4}$  заданий; - “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; - “2”

– выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - “5” – нет ошибок; - “4” – 1-2 ошибки; - “3” – 3-4 ошибки; - “2” – допущено до 7 ошибок.

**Нормы оценивания творческих работ учащихся.**

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности учащегося, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня. С помощью творческой работы проверяется: умение раскрывать тему; умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы); соблюдение языковых норм и правил правописания; качество оформления работы, использование иллюстративного материала; широта охвата источников и дополнительной литературы.

Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям: - соответствие работы ученика теме и основной мысли; - полнота раскрытия тема; - правильность фактического материала; - последовательность изложения. При оценке речевого оформления учитываются: - разнообразие словарного и грамматического строя речи; - стилевое единство и выразительность речи; - число языковых ошибок и стилистических недочетов. При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

**Отметка “5” ставится, если**

содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложенного последовательно; работа отличается богатством словаря,



точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

#### **Отметка “4” ставится, если**

содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

#### **Отметка “3” ставится, если**

в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

#### **Отметка “2” ставится, если**

работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилевого решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

#### **Оценка практических умений учащихся.**

Оценка за умение работать с приборами, картой и другими источниками знаний.

**Отметка «5»-** работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов, измерений, соблюдение логики в описании или характеристике географических территорий или объектов; самостоятельное выполнение и формулировка выводов на основе практической деятельности; аккуратное оформление результатов работы; соблюдение техники безопасности.

**Отметка «4»-** правильный и полный отбор источников знаний; допускаются неточности в использовании карт и других источников знаний в оформлении результатов; опыт проводился в условиях, не обеспечивающих достаточной точности измерений и проведения его.

**Отметка «3»-** правильное использование основных источников знаний; работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы или в ходе проведения опыта и измерений были допущены ошибки, допускаются неточности в формулировке выводов; неаккуратное оформление результатов.

**Отметка «2»-** неумение отбирать и использовать основные источники знаний; допускаются существенные ошибки в выполнении заданий и оформлении результатов.

**Отметка «1»-** полное неумение использовать карту и другие источники знаний.

### Оценивание тестов.

Результаты тестов оцениваются отметкой:

«5» за 80-100% правильных ответов

«4» за 65- 79%

«3» за 50- 64%

«2» за 49 % и менее.

### Оценка умений работать с картой и другими источниками географических знаний.

**Отметка «5»** - правильный и полный отбор источников знаний, рациональное их использование в определенной последовательности, соблюдение логики в описании или характеристике географических территорий или объектов, самостоятельное выполнение и формулировка выводов на основе практической деятельности; аккуратное оформление результатов работы.

**Отметка «4»** - правильный и полный отбор источников знаний; допускаются неточности в использовании карт и других источников знаний, в оформлении результатов.

**Отметка «3»** - правильное использование источников знаний; допускаются неточности в формулировке выводов, неаккуратное оформление результатов.

**Отметка «2»** - неумение отбирать и использовать основные источники знаний; допускаются существенные ошибки в выполнении заданий и оформлении результатов.

### Оценивание реферата.

На защиту реферата отводится 15 минут. Комиссия оценивает:

- Компетентность и эрудированность докладчика (рассказ излагаемого материала, а не чтение с листа. При обсуждении проблемы и ответов на вопросы продемонстрировал известную осведомленность) 5 баллов
- Уровень представления доклада - умение находить контакт с аудиторией, свободно и грамотно изъясняться, умение пользоваться подручными средствами, стендовым материалом 3 балла
- Использование наглядно- иллюстративного материала, использование в ходе сообщения материалов стенда и т.д. 2 балла

### Критерии по оценке и защите реферата.

№	Примерные требования к содержанию реферата	
1.	Содержание реферата объемом 16- 20 стр. без учета приложений.	3 балла
2.	Обосновать актуальность рассматриваемой проблемы.	3 балла
3.	Четкость поставленной задачи, соответствие данной работы поставленной цели. Глубина проработанной темы.	5 баллов
4.	Сделать выводы по изложенной информации и указать ее практическое значение.	3 балла
5.	Выдержать требования к оформлению (наличие плана работы, введение, стиль изложения, выводы, использование учебной и научной литературы, оформление – титульного листа)	3 балла
6.	Приложения- фотографии, схемы, чертежи, таблицы со статистическими вкладками и т.д.	3 балла

**Всего за содержание и защиту реферата- 30 баллов.**

15- 18 балла - «3»

19- 24 баллов -«4»

25- 30 баллов- «5»

Каждый из использованных критериев оценивается определенным количеством баллов.

Итоговая отметка выставляется с учетом качества ответов по каждому пункту, всей суммы полученных за них баллов. Удовлетворительную отметку ученик получает, когда он набрал половину (50- 60%) от общего числа баллов. Четверка выставляется в том случае, когда ученик набрал от 60 до 80 % баллов, а пятерка - когда набрал свыше 80% баллов от возможной суммы баллов за всю работу.

### **Комплексный анализ текста.**

Ориентация устного экзамена на анализ текста отражает современный подход в обучении русскому языку на текстовой основе. Такая направленность в обучении изменяет взгляд и на проверку обученности учащихся и помогает не только выявить степень овладения грамматическими и правописными умениями и навыками, способность обобщать и систематизировать изученный материал, но и установить уровень сформированности речевых умений и навыков: речеведческий анализ текста, его содержания и строения, передавать в выразительном чтении понимание читаемого текста, строить устное монологическое и диалогическое высказывание на экзамене.

В связи с этим целесообразно предлагаемый для анализа текст сопровождать тремя группами заданий: 1) задания, связанные с речеведческим анализом текста,

2) задания, предусматривающие разные виды языкового анализа (фонетического, лексического, словообразовательного, грамматического и др.).

3) задания на проверку правописной грамотности выпускника. Особенность третьей группы заданий заключается в том, что, объясняя выбор правильного написания слова и расстановку знаков препинания, аттестуемый одновременно демонстрирует и свои знания в области грамматики, фонетики, состава слова, и свое умение опираться на языковой анализ.

При выполнении заданий экзаменующийся имеет право обращаться к разным словарям.

#### **Отметка «5»**

##### **Содержание ответа.**

1) понимание прочитанного текста: • основная мысль текста понята, грамотно и метко сформулирована; • предложено название, отражающее тему и/или основную мысль текста;

2) речеведческий анализ текста:

правильно установлена принадлежность текста к определенному стилю и типу речи; приведено более 2 аргументов, обосновывающих точку зрения учащегося; 3) орфографический и пунктуационный анализ:

правильно решены орфографические и пунктуационные задачи (вставлены пропущенные буквы, знаки препинания и раскрыты скобки);

допущено не более 1 неточности при объяснении выбора написания, постановки знаков препинания;

4) лингвистический разбор языковых единиц:

допущено не более 1 неточности при проведении языкового разбора;

5) высказывание на лингвистическую тему:

тема понята правильно; высказывание полностью соответствует теме и раскрывает ее;

устный ответ учащегося характеризуется смысловым единством, связностью и последовательностью изложения; логических ошибок нет;

лингвистические понятия охарактеризованы правильно, точно и полно; нет ошибок, связанных с анализом языкового материала текста;

обоснованно приведешь примеры из текста в качестве иллюстрации основных положений ответа на теоретический вопрос билета; в случае необходимости, примеры из текста дополнены собственными.

##### **Речевое оформление ответа**

учащийся точно выражает мысли, использует разнообразные грамматические конструкции;

слова употреблены в соответствии с их лексическим значением и стилистической окрашенностью: не используются слова, выходящие за пределы литературного языка (жаргонизмы, слова-паразиты и др.); орфоэпических ошибок нет;

допущено не более 1 грамматической ошибки;

допущено не более 1 речевой ошибки.

### Выразительность речи.

чтение текста вслух отражает понимание его содержания, соответствует интонационным нормам и требованиям выразительности речи;  
интонационное оформление устного высказывания соответствует коммуникативной цели речи;  
уместно использованы выразительные языковые средства (лексические, синтаксические);  
невербальные средства общения (мимика, жесты) уместны и корректны

#### **Отметка «4»**

##### Содержание ответа

1) понимание прочитанного текста:

основная мысль текста понята, грамотно сформулирована; предложено название,

0) отражающее тему и/или основную мысль текста:

2) речеведческий анализ текста:

правильно установлена принадлежность текста к определенному стилю и чину речи; приведено не менее 2 аргументов, обосновывающих точку зрения учащегося,

3) орфографический и пунктуационный анализ:

допущено не более 1 ошибки (орфографической или пунктуационной); допущено не более 1 ошибки при объяснении выбора написания слога или при аргументации постановки знаков препинания;

4) лингвистический разбор языковых единиц:

допущено не более 1 ошибки при проведении языкового разбора;

5) высказывание на лингвистическую тему:

тема понята правильно; высказывание полностью соответствует теме и раскрывает ее;

устный ответ учащегося характеризуется смысловым единством, связностью; допускается не более 2 недочетов в последовательности изложения;

лингвистические понятия охарактеризованы точно, правильно, но недостаточно полно;

допущено не более 1 ошибки при анализе языкового материала текста;

допущено не более 1 ошибки при иллюстрации основных положений ответа на теоретический вопрос билета примерами из текста и/или не более 1 ошибки при приведении собственных примеров.

### Речевое оформление ответа.

учащийся точно выражает мысли, использует разнообразные грамматические конструкции; допущено не более 1 неточности в употреблении слов в соответствии с их лексическим значением и стилистической окрашенностью; не используются слова, выходящие за пределы литературного языка (жаргонизмы, слова-паразиты и др.);

допущено не более 1 орфоэпической ошибки (для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения — не более 1-2 ошибок); допущено не более 1 грамматической ошибки;

допущено не более 2 речевых ошибок (для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения — не более 2-3 ошибок).

### Выразительность речи.

чтение текста вслух отражает понимание его содержания и в целом соответствует интонационным нормам и требованиям выразительности речи;

интонационное оформление устного высказывания соответствует коммуникативной цели речи;

допущено не более 1 недочета в использовании выразительных языковых средств (лексических, синтаксических): невербальные средства общения (мимика, жесты) в целом уместны и корректны

#### **Отметка «3»**

##### Содержание ответа

1) понимание прочитанного текста:

основная мысль текста понята, однако в ее формулировке допущены неточности; предложено название, которое в целом соответствует теме и основной мысли текста;

2) речеведческий анализ текста:

неправильно установлена принадлежность текста к определенному стилю и/или типу речи, однако ошибки исправлены в ходе беседы с экзаменаторами;

приведено не менее 1 аргумента, обосновывающего точку зрения учащегося;

- 3) орфографический и пунктуационный анализ:  
допущено не более 2 ошибок (орфографических и/или пунктуационных); допущено не более 2 ошибок и/или недочетов при объяснении выбора написания слов, постановки знаков препинания;
- 4) лингвистический разбор языковых единиц:  
допущено не более 2 ошибок при проведении языкового разбора;
- 5) высказывание на лингвистическую тему:  
в целом тема понята правильно, однако раскрыта недостаточно полно;  
устный ответ учащегося характеризуется недостаточным смысловым единством, связностью;  
допущено не более 3 недочетов в последовательности изложения;  
лингвистические понятия охарактеризованы неточно, неполно; допущены ошибки в изложении теоретического материала;
- допущено не более 2 ошибок при анализе языкового материала текста;  
допущено не более 2 ошибок при иллюстрации основных положений ответа на теоретический вопрос билета примерами из текста и/или не более 2 ошибок при приведении собственных примеров.

#### Речевое оформление ответа.

- учащийся не всегда точно выражает мысль, не всегда пользуется разнообразными грамматическими конструкциями;  
допущено не более 2 неточностей в употреблении слов в соответствии с их лексическим значением и стилистической окрашенностью; используются слова, выходящие за пределы литературного языка (жаргонизмы, слова-паразиты и др.);  
допущено не более 2 орфоэпических ошибок (для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения — не более 2-3 ошибок); допущено не более 2 грамматических ошибок;  
допущено не более 3 речевых ошибок (для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения — не более 4-5 ошибок).

#### Выразительность речи.

- чтение текста вслух в целом соответствует интонационным нормам русского языка, однако имеются отдельные отступления от них;  
интонационное оформление устного высказывания не в полной мере соответствует коммуникативной цели речи;  
допущено не более 2 недочетов в использовании выразительных языковых средств (лексических, синтаксических);  
допущены ошибки в речевом поведении и использовании невербальных средств общения (мимики, жестов)

#### **Отметка «2»**

#### Содержание ответа

- 1) понимание прочитанного текста:  
основная мысль текста не понята учащимся, предложена неверная ее формулировка;  
предложено название, которое не соответствует теме и основной мысли текста;
- 2) речеведческий анализ текста:  
неправильно установлена принадлежность текста к определенному стилю и/или типу речи; не приведены аргументы, обосновывающие точку зрения учащегося;
- 3) орфографический и пунктуационный анализ:  
допущено более 2 ошибок (орфографических и/или пунктуационных); допущено более 2 ошибок и/или недочетов при объяснении выбора написания слов, постановки знаков препинания;
- 4) лингвистический разбор языковых единиц: допущено более 2 ошибок при проведении языкового разбора;
- 5) высказывание на лингвистическую тему: обнаружено значительное непонимание темы; в устном ответе учащихся нет смыслового единства, связности; материал излагается

бессистемно;

лингвистические понятия охарактеризованы неточно, неполно;

допущено много ошибок в изложении материала;

допущено более 2 ошибок, связанных с анализом языкового материала текст;

допущено более 2 ошибок при иллюстрации основных положений ответа на теоретический вопрос билета примерами из текста и/или не более 2 ошибок при приведении собственных примеров.

Речевое оформление ответа

учащийся неточно выражает мысль; его речь характеризуется бедностью словаря и однообразием грамматических конструкций;

допущено более 2 неточностей в употреблении слов в соответствии с их лексическим значением и стилистической окрашенностью; широко используются слова, выходящие за пределы литературного языка (жаргонизмы, слова-паразиты и др.);

допущено более 2 орфоэпических ошибок (для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения — более 3 ошибок);

допущено более 2 грамматических ошибок (для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения — более 3 ошибок);

допущено более 3 речевых ошибок (для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения — более 5-6 ошибок).

Выразительность речи.

при чтении текста наблюдаются отступления от интонационных норм русского языка;

интонационное оформление устного высказывания не соответствует коммуникативной цели речи;

учащийся не использует выразительные языковые средства (лексические, синтаксические);

допущены ошибки в речевом поведении и использовании невербальных средств общения (мимики, жестов).

### **Формы и методы оценки учащихся по ФГОС.**

В связи с переходом на ФГОС второго поколения производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

- Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся по направлениям:

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

- Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ ( тестов по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» ученика за четыре года обучения в начальной школе.

«Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение,

здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

**Уведомление об академической задолженности**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Часовская СОШ » уведомляет Вас о том, что Ваш  
сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца)  
\_\_\_\_\_ класса переводится в \_\_\_\_\_ класс с  
академической задолженностью по предмету:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ  
от 12 декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической  
задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную  
промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух  
раз в пределах одного года, в сроки, установленные администрацией школы.

Дата \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_























