

**Администрация муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Часовская средняя общеобразовательная школа»
«Часса шӧр школа» муниципальной велӧдан съӧмкуд учреждение**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е.И.Карманова

Приказ от 01.09.2016г. № 147

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

с. Часово

2016

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ «Часовская СОШ» (далее – школа).
- 1.2. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.3. Председателем педагогического совета школы по должности является директор. Директор школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.
- 1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- 1.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

II. Цель и задачи.

2.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.

III. Содержание и направления деятельности.

3.1. Полномочия.

- 1) обсуждение и принятие Программы развития Школы, годового плана работы Школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
- 2) разработка и принятие образовательных программ Школы;
- 3) принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Школе;
- 4) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 6) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 7) содействие деятельности методических объединений;
- 8) установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации, а также выбор предмета и определение классов, в которых она будет проводиться;
- 9) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, в том числе об условном переводе, о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации и выпуске учащихся, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования;
- 10) об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы;
- 11) решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Школе, в случаях нарушения Устава Школы;
- 12) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

13) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

3.2. Регламент работы педагогического совета

1. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

2. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета – директор школы, который назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

3. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя школы по учебно-воспитательной работе.

4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

В отдельных случаях решения педагогического совета считаются правомочными, если присутствуют на нем учителя-предметники (педагогический совет: «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной общей школы, педагогический совет: «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся за курс средней общей школы», выдаче документов государственного образца; отчислении выпускников из школы).

5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем школы.

6. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 7 дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах школы и посредством телекоммуникационных сетей.

8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

9. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

10. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора школы.

11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии школы.

IV. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение действительно до принятия нового положения.

Положение принято на педсовете
протокол от 30.08.2016г. № 1

