

Администрация муниципального образования
муниципального района «Сыктывдинский»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Часовская средняя общеобразовательная школа»
«Часса шӧр школа» муниципальной велӧдан сьӧмкуд учреждение

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Е.И.Карманова

Приказ от 01.09.2016г. № 147

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

с. Часово

2016

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273 ст.26. Уставом школы.

1.2. Совет школы относится к коллегиальному органу управления школой, в состав которого входят представители учителей, родителей (законных представителей), учащихся. В состав совета школы могут входить и представители общественности с правом совещательного голоса.

1.3. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на первом заседании председатель.

1.4. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

II. Цель и задачи.

2.1. Цель деятельности Совета:

- содействие становлению правовой демократической школы, обеспечивающей реализацию основных образовательных потребностей и интересов учащихся, их родителей.

2.2. Основные задачи Совета:

- демократизация управления школой и формирование демократического образа жизни школьного коллектива;

- согласование, гармонизация потребностей и интересов всех членов школьного коллектива;

- создание благоприятных условий (правовых, организационных, материальных, психологических) для учебы, труда и отдыха учащихся и работников;

- защита законных прав и интересов членов школьного коллектива;

- содействие совершенствованию учебно-воспитательного процесса, укреплению здоровья и физического развития школьников.

III. Содержание работы и функции совета школы.

3.1. К компетенции Совета школы относятся:

1) определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2) привлечение общественности к решению вопросов развития Школы, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

3) обсуждение, внесение предложений в программу развития Школы, если иное не установлено законодательством в области образования;

4) выдвижение Школы, педагогов и учащихся на участие в региональных и российских конкурсах;

5) заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, предоставление общественности информации о деятельности Школы и перспективах ее развития через СМИ и сайт Школы;

6) согласование для направления ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы;

7) обсуждение внесения изменений и дополнений в Устав Школы;

8) обсуждение Правил внутреннего распорядка учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, Правил приема в Школу;

9) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством в области образования;

10) рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

3.2. Организация работы Совета школы:

1. Совет школы избирается сроком на 2 года.

2. В состав Совета школы входят:

директор школы;

заместитель директора по учебной работе;

заместитель директора по воспитательной работе;

сотрудники школы (не менее 3-х);

родители (законные представители);

учащиеся (не менее 12 лет);

представители общественности с правом совещательного голоса.

3. Выборы Совета школы проходят открытым или закрытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, классных собраниях. Утверждается состав Совета школы на общешкольном родительском собрании. Кандидатура председателя Совета школы выдвигается из числа вновь избранных в Совет и утверждается на первом заседании Совета школы. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители учредителя, общественности.

4. Заседания Совета школы проводятся не менее 1 раза в год или по мере необходимости.

Заседания Совета школы оформляются протоколами. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5. Решение Совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовали $\frac{2}{3}$ состава Совета и если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

6. Выписки из решений Совета вывешиваются на информационные стенды для всеобщего ознакомления не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

7. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

3.3. Документация и отчетность Совета школы:

3.3.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

Отраслевые нормативно-правовые документы;

Устав и локальные акты школы;

Программа развития школы;

План работы Совета школы на учебный год;

Протоколы заседаний Совета школы, которые вносятся в номенклатуру дел школы.

IV. Права и обязанности.

4.1. Члены Совета школы имеют право:

1. Принимать участие в разработке программы развития школы.

2. Выдвигать обучающихся, педагогов школы на участие в региональных и российских конкурсах.

- 3.Принимать участие в создании оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса.
- 4.Направлять ходатайства, письма в различные инстанции по вопросам перспективного развития школы.
- 5.Предоставлять общественности информацию о деятельности школы через СМИ.
- 6.Вносить изменения и дополнения в Устав школы.
- 7.Обсуждать на заседании совета вопросы, входящие в компетенцию Совета.
- 8.Председатель Совета совместно с руководителем школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4.2. Члены Совета школы обязаны:

- 1.Посещать заседания Совета школы.
- 2.Соблюдать законодательство Российской Федерации в области образования.
- 3.Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

V. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящие положение действительно до принятия нового положения.

Положение принято на педсовете
протокол от 30.08.2016г. № 1